**Documento de Verificación de los Requisitos Juridicos**
**Invitación Contratación Cerrada**
**(IC):**_____

1. REQUISITOS MÍNIMOS

1.1. Requisitos del Componente Jurídico:

| DOCUMENTOS PROCESO | NOMBRE OPERADOR: ASOCIACIÓN CAMPESINA Y COMUNITARIA CRECER JUNTOS COLOMBIA SIGLA: ACJCOL ZONA 1907 | | |
|---|---|---|---|
| | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÒN |
| **1.** Memorando Solicitud Del Trámite. | **X** | | |
| **2.** Invitación Y Correo. | **X** | | |
| **3.** Documento De Aceptación De Invitación Y Correo. | **X** | | |
| **4.** Aceptación Expresa Condiciones (Formato ICBF). | **X** | | |
| **5.** Sitco En Estado Registrado. | **X** | | |
| **6.** Estudio Previo Y Matriz De Riesgos. | **X** | | |
| **7.** Estudio Del Sector Y De Mercado. | **X** | | |
| **8.** PACCO. | **X** | | |
| **9.** CDP. | **X** | | |
| **10.** Acta De Comité De Contratación. | **X** | | El comité fue realizado el día 18 de noviembre de 2026 el acta será cargada con posterioridad en en secop en el punto 7 de ejecución de contrato. |
| **11.** Memorando De Orientaciones **202616000000138593** Del **07/10/2026**. | **X** | | |
| **12.** Matriz De Contratación Validada. | **X** | | |
| **13.** Correo De Validación De la Matriz de Contratación. | **X** | | |
| **DOCUMENTOS SENSIBLES** | | | |
| **14.** Cédula Representante Legal. | **X** | | |
| **15.** RUT Persona Jurídica (Representante Legal Y Rf Actualizado). | **X** | | |
| **16.** RUT Representante Legal. | **X** | | |
| **17.** Certificación Bancaria (No Mayor A 30 Días) Nueva Y/O Saldo En Cero. Y/O Cuenta Maestra Según Aplique. | **X** | | |

**Documento de Verificación de los Requisitos Juridicos**
**Invitación Contratación Cerrada**
**(IC):**_____

| | | | |
|---|---|---|---|
| **18.** Formato De Abono En Cuenta Firmado Y Huella | **X** | | |
| **19.** Hoja De Vida De La Función Pública Persona Jurídica | **X** | | |
| **20.** Autorización para la consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018, expedido por la Policía Nacional. | **X** | | |
| **21.** Consulta Y Verificación De Antecedentes Por Delitos Sexuales Realizada Por El ICBF. | **X** | | |
| **22.** Copia Libreta Militar (Varón Menor De 50 Años) | **X** | | |
| **23.** Formato Conflicto De Interés Descargado De La Función Pública. | **X** | | |
| **24.** Documentos Revisor Fiscal (Cédula – TP– Antecedentes JCC) (Si aplica) | **X** | | |
| **25.** Pantallazo Proveedores ICBF | **X** | | |
| **26.** Pantallazos Terceros ICBF | **X** | | |
| **27.** Pantallazo usuario SECOP II | **X** | | |
| **DOCUMENTOS CONTRATO** | | | |
| **28.** Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente. | **X** | | |
| **29.** Documento que acredite encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de Parafiscales, según el caso. (**En caso de no contar con personal contratado por CPS deberá indicarse expresamente, y también deberá indicarse que no están obligadas a contar con revisor fiscal según aplique**) | **X** | | |
| **30.** Planilla de seguridad social pagada del último periodo exigible. | **X** | | |
| **31.** Certificación de reconocimiento de la personería Jurídica vigente o reconocimiento para pertenecer al Sistema | **X** | | |

**Documento de Verificación de los Requisitos Juridicos**
**Invitación Contratación Cerrada**
**(IC):**_____

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nacional de Bienestar Familiar expedida por la Dirección Regional competente del domicilio de la entidad. | | | |
| **32.** Certificado de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la República que serán verificados por la entidad | **X** | | |
| **33.** Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica expedido por la Procuraduría General de la Nación que serán verificados por la entidad estatal. | **X** | | |
| **34.** Certificado de antecedentes judiciales del representante legal expedido por la Policía Nacional que serán verificados por la entidad estatal | **X** | | |
| **35.** Consulta del representante legal en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional-RNMC que serán verificados por la entidad estatal Compromiso anticorrupción | **X** | | |
| **36.** Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Representante Legal). | **X** | | |
| **37.** Verificación REDAM | **X** | | |
| **38.** Declaración escrita del representante legal y la entidad representada en la cual manifieste no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades según lo señalado en la normatividad vigente, especialmente, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en las normas constitucionales, el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 2014 de 2019 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen. | **X** | | |
| **39.** Autorización de la Junta de Socios, Junta Directiva o Asamblea General de Asociados al Representante legal, para celebrar el contrato respectivo, cuando este se requiera en razón a la cuantía, naturaleza o cualquier otra circunstancia que le impida comprometer a la entidad que representa legalmente | | **N/A** | |
| **40.** Si la persona jurídica actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado | | **N/A** | |

**Documento de Verificación de los Requisitos Juridicos**
**Invitación Contrataciòn Cerrada**
**(IC):**_____

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | se encuentra expresamente facultado para suscribir el contrato respectivo y aportar los documentos correspondientes. | | | |
| **41.** | Formato compromiso de confidencialidad - Versión 10. | **X** | | |
| **42.** | Formato autorización de tratamiento de datos personales. Versión 1. | **X** | | |
| **43.** | Certificado de idoneidad, el cual deberá enunciar expresamente el cumplimiento de los requisitos LEGALES, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS y FINANCIEROS, EXPERIENCIA, E INFRAESTRUCTURA (Según aplique) exigidas por el ICBF (Que incluya criterio de verificación sobre contratos o convenios suscritos y ejecutados) | **X** | | |
| **44.** | CORREO TRAZABILIDAD CONSULTA OAC | **X** | | |
| **45.** | PANTALLAZO CONSULTA SANCIONES CONTRATACIÓN | **X** | | |
| **46.** | VERIFICACION 5000 SMLMV SUSCRITOS EN LA REGIONAL | | **N/A** | |
| **47.** | CERTIFICACION 1000 SMLMV CONVENIOS O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS | | **N/A** | |
| **48.** | Acto administrativo que justifica la contratación directa con el operador seleccionado. | **X** | | |
| **49.** | MANUAL DE CONTRATACIÓN VIGENTE V7 | **X** | | |
| **50.** | Estatutos y sus modificaciones | **X** | | |
| **51.** | CLAUSULAS GENERALES Y ESPECIFICAS DE LA MODALIDAD | **X** | | |
| **52.** | Flujo pagos | **X** | | |
| **53.** | Lista de chequeo | **X** | | |

## Documento de Verificación de los Requisitos Jurídicos

Con la firma del presente documento, el abogado asignado para la verificación de los requisitos jurídicos, da cuenta del estado real de los mismos para el avance en el proceso contractual y manifiesta que los mismos **CUMPLEN**, con lo estipulado en la ley 80 de 1993, el manual de contratación vigente y el memorando de orientaciones que se emitió por parte de la Dirección de Primera Infancia y la Dirección de contratación.

Pilar Gonzalez Valderrama

**FIRMA: PILAR GONZALEZ VALDERRAMA**
**CONTRATISTA**
**GRUPO JURIDICO-ICBF REGIONAL SANTANDER**